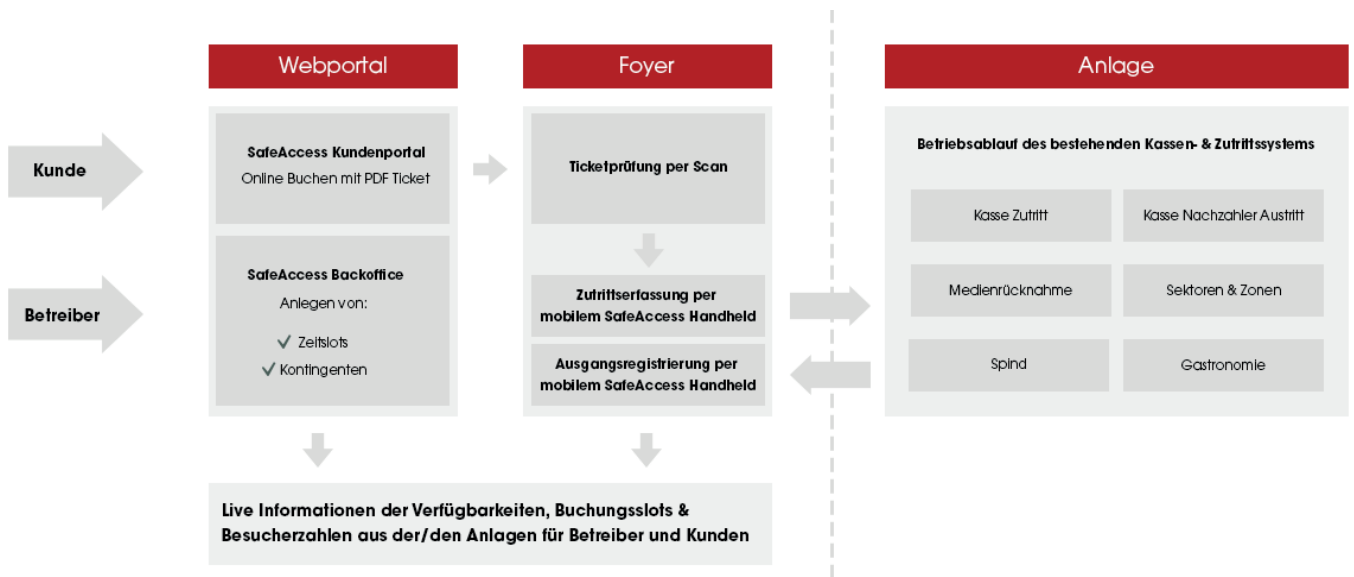




**Unsere Leistungsbeschreibung und  
Umsetzungsablauf für den autarken  
Betrieb des SafeAccess**



## 1. Der Betreiber legt im Backoffice der SafeAccess

- die jeweiligen Anlagen an
- die Zeitslots in der jeweiligen Anlage an
- die Kontingente in den jeweiligen Zeitslots an
- optional Tarife bei Buchungsoption (Aus zeitlichen Gründen bei der Umsetzung, werden aktuell max. 10 Tarife seitens HKS eingestellt)

## 2. Der Kunde geht auf die SafeAccess Website [direkt oder per Link von der bestehenden Website]

- Der Kunde erhält eine kurze Information zu den Pandemieregeln Ihres Bades
- Der Kunde sucht sich einen verfügbaren Termin im SafeAccess aus



### 3. Der Kunde reserviert einen Termin:

- Der Kunde wählt die Anlage und den Zeitslot, der noch über freie Kontingente verfügt, aus.
- Der Kunde gibt seine Personendaten ein (sofern vom Betreiber gewünscht) und reserviert einen Termin.
- Er erhält ein PDF Reservierungsticket, was er ausdrucken kann oder via Smartphone beim Zutritt aufrufen kann.

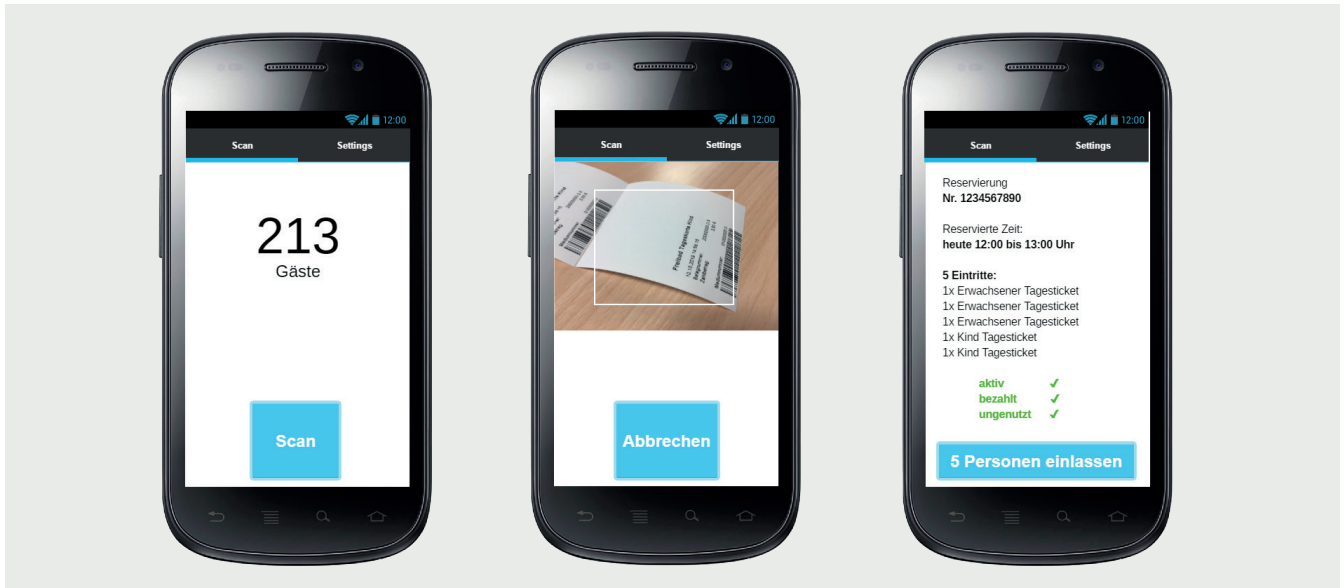
### 4. Der Kunde kommt zum gebuchten Termin ins Foyer des Bades

### 5. An der Kasse wird das SafeAccess-Ticket mit dem mobilen SafeAccess Handheld gescannt und kontrolliert, ob es für den aktuellen Timeslot gültig ist. Soweit es gültig ist, kann der Zutritt erfasst werden.

### 6. Der Kunde erwirbt sein Eintrittsticket am bestehenden Kassensystem und erhält sein Medium für z.B. Spind etc.

- Der Besuch des Bades unterliegt den ganz normalen Betriebsabläufen des bestehenden Kas- sen- und Zutrittssystems

### 7. Beim Austritt wird per Austritts-Button auf dem mobilen SafeAccess Handheld ein Austritt registriert, sodass die Anzahl der Besucher in der Anlage für den Betreiber auf der SafeAccess Applikation jederzeit zur Verfügung steht.



### 3. Der Kunde bucht einen Termin:

- Der Kunde wählt die Anlage und einen Zeitslot mit verfügbarem Kontingent aus.
- Er meldet sich unter seinem Account im System an, wenn er schon registriert ist. Ansonsten registriert er sich mit seinen Personalien, wenn er noch nicht im System registriert ist.
- Er kauft das ausgewählte Ticket und bezahlt via Payment-Provider online.

### 4. Er erhält ein SafeAccess Ticket als PDF, welches er als Print@Home Ticket ausdrucken oder via Smartphone beim Zutritt aufrufen kann.

### 5. Der Kunde kommt zum gebuchten Termin ins Foyer des Bades.

### 6. An der Kasse wird das SafeAccess-Ticket mit dem mobilen SafeAccess Handheld gescannt und kontrolliert, ob es für den aktuellen Timeslot gültig ist. Soweit es gültig ist, kann der Zutritt erfasst werden.

### 7. Der gebuchte Tarif ist auf dem SafeAccess-Ticket und dem SafeAccess-Handheld für die Kassiererin sichtbar.

### 8. Optional: Der Kunde erwirbt ein 0€ Ticket gemäß Buchungstarif am bestehenden Kassensystem und erhält sein Medium für z.B. Spind etc.

- Der Besuch des Bades unterliegt den ganz normalen Betriebsabläufen des bestehenden Kassen- und Zutrittssystem

### 9. Beim Austritt wird per Button auf dem mobilen SafeAccess Handheld ein Austritt registriert, sodass die Anzahl der Besucher in der Anlage für den Betreiber in der SafeAccess Applikation jederzeit zur Verfügung steht.

Bei Interesse können Sie über den beigefügten Auftragschein (siehe Anlage) Ihren individuellen Auftrag bei uns platzieren. Selbstverständlich stehen wir Ihnen auch bei Fragen zur Verfügung.

Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.hks-systeme.de/safe-access](http://www.hks-systeme.de/safe-access)

**Gerne stehen wir Ihnen bei Interesse zur Verfügung:**

E-Mail: [webinar@hks-systeme.de](mailto:webinar@hks-systeme.de)

Telefon: +49 (0)5251 529 400

### **Gemeinsame Vorgehensweise zur schnellen Umsetzung:**

1. Kunde erhält Anforderungsliste zur Umsetzung (siehe folgende Seite: „Anforderungsliste“)
2. Kunde erhält per Mail zwei Terminvorschläge zur Abstimmung der gemeinsamen Vorgehensweise
3. Remote Abstimmungstermin zur weiteren Vorgehensweise und Erläuterung der Anforderungen (ca. ½ Std.)
4. HKS erhält die Abgestimmten Informationen vom Kunden gemäß Anforderungsliste
5. HKS setzt das System gemäß übermittelter Kundenspezifikationen auf
6. HKS schlägt zwei Schulungstermine für Backoffice Anwendung vor (Anlagen / Zeitslots / Kontingente und Artikelpflege / Reservierungs- & Buchungsübersicht)
7. Test- und Bereinigung innerhalb der darauffolgenden zwei Werktage
8. Abnahme und Bereitstellung des Systems für den Kunden

**Folgende Informationen werden zur Umsetzung der SafeAccess benötigt:**

**1. Auf den Webserver werden drei Subdomains eingerichtet**

- shop.domain.de
- mgmt.domain.de
- em.domain.de

**2. SMTP-Server & Zugänge für den E-Mailversand über das System**

**3. Rechtstexte**

- AGBs
- Widerrufsbelehrung
- Impressum
- Datenschutz & Cookie

**4. Design**

- Logo
- Farben
- Startseite
  - a) 3x Sliderbilder + Texte (Bilder im Format: 1903x539 px)
  - b) 4x Teaserboxen (Bilder + Texte + Links) Bilder im Format: 670x446 px
  - c) optional: Seo-Text + Bild (Bild im Format: 946x591 px)

**5. Anlagen und Artikel / Tarife (max. 10)**

**6. Schulungstermin**